

Minutes of the General Assembly of the "Friends of the VBS" held on 09th October 2018 Protokoll der Generalversammlung der "Freunde der VBS" am 09 Oktober 2018	
1) Welcome The VBS Chair, Ms Lois Rhomberg-Harrison opens the meeting at 18:00 and welcomes all parents, and especially welcomes the teachers Mrs Kohlheimer and Ms Hill.	Begrüßung Die Obfrau des VBS-Vereins Frau Lois Rhomberg-Harrison eröffnet die Versammlung um 18 Uhr und begrüßt alle Eltern und insbesondere die erschienen Lehrerinnen, Frau Kohlheimer und Frau Hill.
2) Address by the Director, Dr. Benesch-Tschanett Apologies submitted, that she can't attend today.	2) Ansprache der Direktorin Dr. Benesch-Tschanett Frau Dr. Benesch-Tschanett entschuldigt sich, dass sie heute nicht an dem Meeting teilnehmen kann.
3) Review <ul style="list-style-type: none"> • University information evening • Highlights of last year: Theo Tag (Presentation of 5th Grade Projects) • AYPT Tournament in Leoben with good results • Successful Matura 	3) Rückblick <ul style="list-style-type: none"> • Universitätsinformations Veranstaltung • Der letzte Theo Tag (Präsentation der Projekte 5. Klasse) war eines der Höhepunkte • AYPT (Austrian Young Physicists' Tournament) mit guten Ergebnissen • Erfolgreiche Matura
4) Exoneration of Board for 2017/18 Special thanks to Waltraud Kircher for being the auditor for 5 years. Audit Report: Books in perfect order, all Invoices in place, all expenditures and incomes checked. Request for exoneration of the board → Unanimous decision for exoneration	4) Entlastung des Vorstandes für SJ 2017/18 Besonderen Dank an Waltraud Kircher für ihre 5jährige Arbeit als Rechnungsprüferin Rechnungsprüfungsbericht: Alle Bücher wurden geprüft und in perfektem Zustand vorgefunden. Alle Ausgaben und Einnahmen konnten einwandfrei nachvollzogen werden. Antrag den Vorstand zu entlasten <ul style="list-style-type: none"> • Einstimmig angenommen
5) Election of new Board <ul style="list-style-type: none"> • Presentation of the suggested board according to agenda • Suggestion for the vacant position as Secretary: Gabriel Gudenus (1B) • Suggestion for the vacant position as Deputy Secretary: Nicola Stumpf (1A and 2B) • Webmaster: Thuan-An N. Tran (4A) → Unanimous vote to accept the suggested board	5) Wahl des neuen Vorstandes <ul style="list-style-type: none"> • Präsentation der Kandidatenliste entsprechend der Tagesordnung • Vorschlag für die offene Schriftführerposition: Gabriel Gudenus (1B) • Vorschlag für die offene Position der stellvertretenden Schriftführerin: Nicola Stumpf (1A, 2B) • Webmaster: Thuan-A N. Tran (4A) → Einstimmige Annahme aller vorgeschlagener Kandidaten
6) Celebrating 20 Years of VBS at TK - VBS Project Days in January 2019 Short information about the status of the VBS as a "Schulversuch":	6) 20 Jahre VBS an der TK - VBS Projekttag im Januar 2019 Kurze Information über den aktuellen Status VBS als „Schulversuch“

- Lower Secondary changed from “Schulversuch” to “Sprachbegabungsförderung”.
- Upper-secondary (Oberstufe) still has the status of “Schulversuch” till 2021. Secondary school head teachers are meeting this week to work on implementing the VBS into the regular school-system

20 years of VBS at TK with various ideas to celebrate were discussed:

- Project week for lower secondary end of January. Projects comprising more than one class are not possible because of the size of the school.
- Idea to split between workshops and projects into upper and lower secondary → However, most upper secondary classes are already occupied with various activities
- “Upgrading” the Theo Tag (April) to something bigger for all the classes (not only 5th)
- We could also have a big event (Schulfest) for the whole school, but last year there was some reluctance for big events.
- Suggestion to have a common goal of the event: Benefit for School? Benefit for Children and Parents? Benefit for school image?
- Help from the school event team (EV and teachers) would be available
- Idea of students and alumni with a special day of presenting “What is VBS”?
- Showing diversity through nationality presentations across the classes. Problematic for teachers (supervision etc.) but could be organized by parents (food, flags, ...)
- Side Note: Theodor Kramer, the poet whom the school is named after, was exiled in England and even wrote some English poems.

Common agreement to focus on two activities:

- VBS Newspaper with contributions from children, teachers, former students, coordinated by Yvonne Cox (1B) and Franz Geisslinger (1B), Mrs Kohlheimer will proof-read it; everybody is invited to contribute

- Die Unterstufe wird vom Schulversuch zur „Sprachbegabungsförderungsklasse“ umgestellt
- Die Oberstufe wird bis 2021 als Schulversuch weitergeführt. Die Direktoren aller Schulen treffen sich diese Woche um eine Lösung um den bilingualen Unterricht im regulären Schulsystem weiterzuführen

Verschiedene Optionen zur Feier 20 Jahre VBS an der wurden besprochen:

- Projekt Woche Ende Januar für die Unterstufe. Klassenübergreifende Projekte sind leider nicht möglich aufgrund der Schulgröße.
- Überlegungen in Workshops (Oberstufe) und Projekten (Unterstufe) aufzuteilen. Leider nicht möglich, da alle Oberstufenklassen bereits mit verschiedenen Aktivitäten eingedeckt sind
- Aufwertung des Theo Tags (April) zu etwas größerem (Nicht nur 5. Klasse)
- Großes Event (Schulfest) für die gesamte Schule (Gab es letztes Jahr und wahr organisatorisch sehr aufwendig)
- Vorschlag dass für jegliche Aktivität Ziele definiert werden sollen (Machen wir es für die Schüler/ Eltern? Machen wir es für das Schul-Image?)
- Auf Hilfe des Schul-Event Teams (EV und Lehrer) kann zurückgegriffen werden
- Idee, dass Schüler und Absolventen ein Event organisieren: Was ist die VBS?
- Präsentation der VBS „Diversity“ durch Präsentationen der Nationalitäten (klassenübergreifend) – Schwierig für Lehrer umzusetzen, könnte aber von Eltern organisiert werden (Essen, Dekoration, ...)
- Randanmerkung: Der Dichter Theodor Kramer, als Namensgeber der Schule, hat im Exil in England auch englische Gedichte verfasst.

Beschluss folgende Vorschläge weiterzuverfolgen:

- Erstellung einer VBS Zeitung, mit Inhalten von Kindern, Lehrern, Absolventen, koordiniert von Yvonne Cox (1B) und Franz Geisslinger (1B). Mrs Kohlheimer ist

<ul style="list-style-type: none"> • Theo Tag (26th April) as the opportunity to celebrate 20 years of VBS, including presentations of the bilingual projects done by the lower classes, along with an international buffet, international decorations, should be organized by parents. • A smaller planning team is going to meet, work out a strategy and pass on tasks. All VBS parents are invited to participate and celebrate! 	<p>Lektorin, alle sind zur Mitarbeit eingeladen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schwerpunkt des Theo Tags (26. April): 20 Jahre VBS werden gefeiert. Dabei werden die Unterstufenklassen ihre bilingualen Projekte präsentieren, es gibt ein internationales Buffet mit internationalen Dekorationen • Ein Kern-Planungsteam trifft sich im Vorfeld und leitet Aufgaben an den VBS Verein weiter. Alle VBS-Eltern sind zur Mitarbeit und zum Mitfeiern eingeladen!
<p>7) JEM electron microscope</p> <p>Mr. Goldsby provided written update of the status (2017/2018):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Very proud as there are only very few schools in Europe. • Several workshops executed for the TK pupils • Other schools used it • Strengthening contacts with other institutes (e.g.: University of Vienna) • Attending an electron microscope congress • Servicing is dealt with • €1000 in the VBS budget requested to be used if needed <p>Plans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expansion offer for other schools 	<p>7) JEM Elektronenmikroskop</p> <p>Ein schriftlicher Bericht über den Status 2017/2018 wurde verlesen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theodor Kramer ist eine der wenigen Schulen Europas mit Elektronenmikroskop • Es wurden Workshops für die TK Schüler durchgeführt • Andere Schulen wurden eingeladen • Die Verbindungen zu anderen Instituten (z.B.: Uni Wien) wurden ausgebaut • Teilnahme an einem Elektronenmikroskop Kongress • Laufende Service-Arbeiten werden durchgeführt • €1000 wurden für weitere Instandhaltungsmaßnahmen angefragt <p>Zukünftige Pläne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erweiterung des Angebots für andere Schulen
<p>8) Budget proposal 2018/19</p> <p>Request to class representatives to send a short reminder to all parents for the semester fees.</p> <p>List of open payments is going to be distributed in 3-4 weeks. Then representatives should send reminders to individual recipients.</p> <p>Reminder: In general, there should not be any “extra payments” requested by teachers, such as art</p>	<p>8) Budgetvorschlag SJ 2018/19</p> <p>Bitte an alle Klassenvertreter eine Zahlungs-Erinnerung für den Semesterbeitrag zu schicken.</p> <p>In 3-4 Wochen wird eine Liste von offenen Einzahlungen verschickt. Dann sollen individuelle Erinnerungen verteilt werden.</p> <p>Erinnerung: Im Normalfall soll es keine „Extra Zahlungen“ für Lehrer geben z.B.: Werkmaterial. (Bitte diese Erinnerung auch an alle Eltern verteilen)</p>

<p>or handicraft materials (Please also forward this to the other parents)</p> <p>Two scenarios presented for the budget, with the only difference of 500 € for the position Microscope / Library Support – See ANNEX II</p> <p>Budget goal is to have a carry over of 6000-10.000 to cover first weeks in the next school year.</p> <p>Request from School Library (not VBS Library) to purchase young fiction and young adult fiction, non-fiction national geographic readers and audio books, all in English.</p> <p>Remark: There might be a higher maintenance requirement for the JEM electron microscope in some years, so this should be taken into consideration for future budgets (has to be cross-checked with VBS Association statutes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unanimous approval for budget scenario 1 (Funding Library with 1000€) as presented 	<p>Es wurden zwei Szenarien mit Budgetvorschlägen präsentiert, mit dem einzigen Unterschied von 500€ für Bibliothek und Mikroskopunterstützung.</p> <p>Das Budgetziel ist es, einen Überschuss von 6.000 – 10.000€ zu haben, um die ersten Wochen des nächsten Schuljahres abdecken zu können</p> <p>Anfrage von der Schulbibliothek (nicht VBS Bibliothek) ob zusätzliches Material (Romane, Sach und Fachbücher in Englischer Sprache (inklusive Hörbücher) anschaffen zu können</p> <p>Anmerkung: In den nächsten Jahren kann es zu höheren Wartungskosten des Elektronenmikroskops kommen, es sollte daher eine Möglichkeit von Rücklagen (im Rahmen der VBS Statuten) analysiert werden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einstimmige Annahme des Budget Scenarios 1 (1000€ für die Bibliothek) wie präsentiert
<p>9) Proposal for resolutions of management</p> <p>Several suggestions for resolutions presented to increase the flexibility of budget allocation (see ANNEX I)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approved unanimously, with the validity for one year only (evaluation should be done and eventually followed up by an update of the statutes) 	<p>9) Diskussion und Abstimmung bezüglich Beschlussfähigkeit des Vorstandes</p> <p>Es wurden verschiedene Vorschläge um die Flexibilität des Budgets zu erhöhen präsentiert (Siehe Anhang)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einstimmiger Entschluss die Vorschläge für ein Jahr auszuprobieren. Anschließend soll eine Evaluierung und ggf. eine Änderung der Statuten durchgeführt werden
<p>10) VBS Web page</p> <p>Request to remind all parents to follow the Web Page (http://vbstk.com) to stay up-2-date</p>	<p>10) VBS Webseite</p> <p>Erinnerung für alle Eltern sich unter http://vbstk.com zu registrieren („follow“), um neuste Information zu erhalten</p>
<p>11) Any other Business</p> <p>Upcoming Events</p> <ul style="list-style-type: none"> • Open Day (10 Oct) • Advent Special • University Evening in March • Invitation of VBS primary school 4th grade classes 	<p>11) Allfälliges</p> <p>Nächsten Veranstaltungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tag der offenen Tür (10. Oktober) • Advent Special • Uni Infoabend im März • Einladung an umliegende VBS Volksschulen (4. Klasse)

<p>There is free furniture on offer for the school (desks, chairs, ...) List shall be forwarded to form teachers to see what is required</p> <p>Longer discussion and lots of questions regarding current changes of marks ("7-stufige Notenskala, vertiefend, grundlegend, Leistungsniveau 1&2, ...).</p> <p>It was the suggested to ask the head teacher to share information (letter to parents, info event, pass on information via form teachers, ...)</p>	<p>Es gibt ein Angebot für Gratismöbel für die Schule (Tische, Stühle, ...) Die Liste soll an die Klassenbetreuer verteilt werden.</p> <p>Es sind von Seiten der Eltern viele Fragen zu den Änderungen im Notensystem vorhanden (7 Stufige Notenskala, vertiefend, grundlegend, Leistungsniveau 1&2, ...).</p> <p>Der VBS Verein soll bei der Direktorin um weitere Information ansuchen (z.B.: Brief an die Eltern, Infoveranstaltung, Informationsverteilung über die KBs, ...)</p>
<p>Chair, Lois Rhomberg-Harrison, closed the meeting at 20:30. The next VBS meeting is due to be held in Spring, 2019.</p> <p>Vienna, October 2019</p> <p>Secretary: Gabriel Gudenus</p>	<p>Die Vorsitzende Lois Rhomberg-Harrison schließt die Sitzung um 20:30. Die nächste VBS-Vereinsversammlung ist für das Frühjahr 2019 anberaumt.</p> <p>Wien, Oktober 2019</p> <p>Schriftführer: Gabriel Gudenus</p>

ANNEX I

Draft Resolutions for the Meeting on 9-10-2018

Note: It may be an additional resolution on the building up of a Fund for the microscope repairs. This resolution does not appear in this document.

- a) General Meeting resolution 9-10-2018 (I)
Over-expenditures:
The President of the BVS Association is authorised to approve over-expenditures not exceeding 2.5% of the total approved budget for the class in a given school year. This amount should be reduced from the following scholar year budget allocation. (This policy represents Euro 62.50 of an annual budget of Euro 2,500). The President would have also the right to reject any over-expenditure.
- b) General Meeting resolution 9-10-2018 (II)
Cash advances:
When the amount of expenditures is significant, e.g. equal to or exceeding Euro 600, the teachers may request a cash advance not exceeding 80% of the forecasted expenditure. The request should be submitted to the President of the BVS Association for approval. The exception to this would be the cash present of Euro 1,000 allocated every year to the 8th Class – in this particular case the whole amount could be provided in advance.
- c) General Meeting resolution 9-10-2018 (III)
Emergency disbursements:
The Association authorises the President of the BVS Association to approve urgent expenditures outside the budgeted amounts [to a maximum of €1,500] and to report these cases to the Meeting.
- d) General Meeting resolution 9-10-2018 (IV)
Class budget control:
The Materials Procurement Officer (MP) is expected to coordinate with the teachers on expenditures to be incurred e.g. culture, learning materials or excursions. The MP should ensure that he or she is up to date on expenditures incurred in her/his class. The MPs or teachers may request information on expenditures and balances from the Treasurer.
- e) General Meeting resolution 9-10-2018 (V)
On reimbursement of expenditures:
Reimbursement of expenditures will be processed upon the submission of original receipts and the certification of expenditures by the teacher or the MP. The teacher or the MP must certify class expenditures executed by other individuals.
If it is not possible to present receipts or invoices, a written explanation should be provided for the record. These cases occur when expenditures are shared with the other TK Parent-Teachers Association, for which the original receipts are also required. Reimbursement requests should have the name and signature of the teachers or MPs (not only the signatures), the date of submission, the class, a description of the expenditure (e.g. excursion, lecturers fees, etc) and, where appropriate, the number of students for which the expenditure was incurred.
- f) General Meeting resolution 9-10-2018 (VI)
The President of the BVS Association is authorized to execute disbursements during the first 90 days at the beginning of each school semester without an approved budget but not exceeding the funds available in the bank and future commitments.

ANNEX II PROPOSED BUDGET / VORSCHLAG FINANZPLAN SCHOOL YEAR / SCHULJAHR 18/19

	Actual 2016-2017	Proposed 2017-2018	Actual 2017-2018	Proposed 2018-2019
Balance / Saldo	7.626,58 €	9.396,00 €	9.396,00 €	13.748,20 €
Income / Einnahmen	46.698,60 €	42.660,00 €	42.713,41 €	46.600,00 €
Total Income	54.325,18 €	52.056,00 €	52.109,41 €	60.348,20 €
Expenditures / Ausgaben				
Lehrmittel/Bücher/Regale	17.961,04 €	20.000,00 €	12.234,16 €	23.000,00 €
Kulturelle Aktivitäten./Veranst.	9.443,35 €	11.000,00 €	15.788,68 €	11.100,00 €
Verwaltungskosten	306,91 €	350,00 €	332,67 €	3.000,00 €
Kosten Kopien	7.630,00 €	4.425,00 €	4.410,00 €	4.500,00 €
Ausflug/Reisen	8.529,00 €	8.500,00 €	4.290,11 €	8.500,00 €
Matura	1.000,00 €	1.000,00 €	640,69 €	1.000,00 €
Microscope/Library support	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Sonstige	58,88 €	70,00 €	0,00 €	500,00 €
Adjustments (return of overpayments etc.)			664,90 €	0,00 €
Total expenditures / Ausgaben	44.929,18 €	46.345,00 €	38.361,21 €	53.600,00 €
Income / Einnahmen	54.325,18 €	52.056,00 €	52.109,41 €	60.348,20 €
Less Expenditures / Ausgaben	44.929,18 €	46.345,00 €	38.361,21 €	53.600,00 €
Final Balance / Saldo	9.396,00 €	5.711,00 €	13.748,20 €	6.748,20 €